

ZARZĄDZENIE NR 650/17
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Miślowickiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 załącznika do uchwały nr LVI/1065/14 Rady Miasta Myślowice z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Myślowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 4039 z dnia 14 lipca 2014 r.) oraz uchwały nr XI/156/15 Rady Miasta Myślowice z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do przygotowania budżetu obywatelskiego w mieście Myślowice

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić z mieszkańcami miasta Myślowice konsultacje społeczne, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Myślowice na 2019 r., zwanej dalej Miślowickim Budżetem Obywatelskim.
2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy albo powiatu, zgłoszone do Miślowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Celem przeprowadzenia konsultacji jest wyłonienie zadań, zgłoszonych przez mieszkańców miasta Myślowice, którzy ukończyli 15 rok życia, do realizacji w ramach Miślowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3

Określić zasięg konsultacji na miejski, tj. dotyczący całego terenu miasta.

§ 4

Termin przeprowadzenia konsultacji ustalić na okres od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 5

Określić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2018 r.

PREZYDENT MIASTA
MYŚLOWICE
(pieczęć i podpis)
mgr inż. Edward LASOK

Otrzymują:

1. Wydział Rozwoju Miasta;
2. Wydział Organizacyjny – aa.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Miasta
Marek SZEWCIK

URZĄD MIASTA MYŚLOWICE
ADMINISTRATOR
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
Marcin PATAŁAG
W zakresie dot. ODO

RADCA PRAWNY
Edward Krawczyk
kt 3168

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA MYSŁOWICE NA TEMAT WYDATKÓW FINANSOWANYCH Z BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK

Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Mysłowice na temat wydatków finansowanych z budżetu obywatelskiego na 2019 rok przeprowadza się w celu włączenia mieszkańców w proces współdecydowania o miejskich przedsięwzięciach i uczestniczenia w projektowaniu wydatków na ich realizację. W ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego możliwa będzie realizacja zadań własnych gminy, których katalog precyzują ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, o które zawnioskują i wybiorą w drodze głosowania sami mieszkańcy.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Mysłowice na temat wydatków finansowanych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, zwane dalej „Zasadami” regulują kwestie związane z organizacją naboru wniosków, ich weryfikacją oraz wyborem zadań do realizacji.
2. Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:
 - 1) miasto Mysłowice – miasto na prawach powiatu;
 - 2) Prezydent – Prezydent Miasta Mysłowice;
 - 3) Urząd – Urząd Miasta Mysłowice;
 - 4) mieszkaniec – osoba zamieszkująca na terenie miasta Mysłowice;
 - 5) budżet obywatelski, Mysłowicki Budżet Obywatelski, MBO – część budżetu miasta przeznaczona na finansowanie zadań publicznych pochodzących z wniosków mieszkańców;
 - 6) zadanie własne gminy - zadanie określone w ustawach o samorządzie gminnym i o samorządzie powiatowym, realizowane na terenach, do których gmina posiada tytuł prawny – pod warunkiem zapewnienia nieograniczonego dostępu do terenu, możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym, zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, nie kolidujące z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, nie ujęte w budżecie miasta, o istotnej wartości społecznej, tj. dedykowane i zaspokajające potrzeby mieszkańców, co do którego istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości;
 - 7) punkt MBO – miejsce wskazane na terenie miasta Mysłowice, na potrzeby działań prowadzonych w ramach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, w tym przeprowadzenia głosowania;
 - 8) zespół ds. weryfikacji – zespół ds. weryfikowania projektów złożonych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego składający się z osób powołanych przez Prezydenta do analizy wniosków mieszkańców pod kątem formalnym i merytorycznym ;
 - 9) zespół ds. obsługi głosowania - osoby powołane przez Prezydenta do przeliczenia oddanych głosów i przygotowania wyników głosowania ;
 - 10) strona internetowa MBO – www.mbo.myslowice.pl, strona prowadzona przez miasto Mysłowice, będąca kompendium wiedzy na temat budżetu obywatelskiego, na bieżąco rejestrująca proces typowania i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Planowana pula środków budżetu obywatelskiego na rok 2019 w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000 zł złotych (słownie: jeden milion złotych), zostanie zapisana w projekcie budżetu miasta Mysłowice na 2019 rok.
4. Propozycje zadań publicznych zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego dotyczą:
 - 1) zadań inwestycyjnych (remonty, adaptacje, budowa nowych obiektów), związanych z infrastrukturą techniczną, sportowo-rekreacyjną, pod warunkiem braku tego typu inwestycji w najbliższym otoczeniu;

- 2) zadań nieinwestycyjnych, tzw. „miękkich” z zakresu: edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ekologii i ochrony środowiska, obejmujących działania typu: warsztaty, szkolenia, kursy, organizacja imprez, koncertów, zajęć dodatkowych itp.
5. Zadania publiczne finansowane w ramach MBO muszą być dedykowane mieszkańcom miasta Mysłowice, realizowane wyłącznie na terenie będącym we władaniu miasta Mysłowice.
6. Na terenie miasta Mysłowice wyznacza się punkty MBO określone w załączniku nr 1 do Zasad.
7. Działania w ramach MBO obejmują:
 - 1) kampanię informacyjno – edukacyjną;
 - 2) opracowanie i zgłaszanie propozycji zadań przez mieszkańców;
 - 3) weryfikację i publikację propozycji zadań;
 - 4) dyskusję nad propozycjami zadań;
 - 5) wybór zadań do realizacji;
 - 6) ogłoszenie zadań do realizacji;
 - 7) monitoring i ewaluację.
8. Konsultacje prowadzone są w oparciu o ramowy harmonogram konsultacji w sprawie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, określony w załączniku nr 4 do Zasad.

Kampania informacyjno – edukacyjna

§ 2

Kampanię informacyjno – edukacyjną prowadzi Urząd Miasta Mysłowice przy współpracy z Radą Miasta Mysłowice, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami pomocniczymi.

Opracowanie i zgłaszanie propozycji zadań przez mieszkańców

§ 3

1. Nabór propozycji zadań do realizacji w ramach MBO wraz z harmonogramem i informacją o kwocie przeznaczony na realizację zadań ogłasza Prezydent poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej MBO, stronie internetowej miasta, stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym oraz w punktach MBO.
2. Przeprowadzone zostaną co najmniej dwa warsztaty dla mieszkańców z zakresu prawidłowego przygotowania propozycji zadań.
3. Propozycję zadania mieszkańcy zgłaszają na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W Wydziale Rozwoju Miasta mieszkaniec może zasięgnąć porady z zakresu prawidłowego przygotowania propozycji zadań.
5. Propozycję zadania może zgłosić osoba zamieszkująca na terenie miasta Mysłowice, która ukończyła 15 rok życia.
6. Jedna osoba może złożyć dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każda z nich wymaga odrębnego wniosku.
7. Propozycja zadania musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 15 rok życia.
8. Mieszkaniec, który ukończył 15 rok życia, może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań do realizacji w ramach MBO.
9. Formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej MBO, w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Mysłowice (stanowisko „Informacja”) przy ulicy Powstańców 1, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Mysłowice w C.H. Quick Park oraz w Wydziale Rozwoju Miasta UM Mysłowice.
10. Formularz zgłoszeniowy mieszkańcy składają w wyznaczonym terminie:
 - 1) listownie na adres: Urząd Miasta Mysłowice, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1 z adnotacją na kopercie „Mysłowicki Budżet Obywatelski” (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mysłowice);
 - 2) osobiście w Urzędzie Miasta Mysłowice, w Kancelarii Ogólnej, ul. Powstańców 1;
 - 3) drogą elektroniczną, na adres mbo@myslowice.pl, w formie skanów oryginalnych i podpisanych dokumentów;

- 4) poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej MBO (www.mbo.myslowice.pl).
11. Aby wniosek został poddany procedowaniu, konieczne jest kompletne wypełnienie wniosku wraz z załącznikami.

Weryfikacja i publikacja propozycji zadań

§ 4

1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez zespół ds. weryfikacji powołany przez Prezydenta. W skład zespołu wchodzi pracownicy i Naczelniczy wybranych wydziałów Urzędu Miasta lub osoby ich zastępujące.
2. Pracami zespołu ds. weryfikacji kieruje przewodniczący – pracownik Urzędu – wskazany przez Prezydenta.
3. Posiedzenia zespołu ds. weryfikacji są jawne.
4. Zespół ds. weryfikacji podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Z powodów formalnych odrzucane są propozycje zadań niespełniające wymogu wskazanego w § 3 ust. 5, 7 i 8 oraz te złożone po wskazanym terminie.
6. Proces weryfikacji obejmuje analizę:
 - 1) zgodności formularza zgłoszeniowego z niniejszymi Zasadami;
 - 2) czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w ciągu jednego roku;
 - 3) czy dana propozycja wpisuje się w zakres zadań gminy;
 - 4) czy dana propozycja nie jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa (w tym aktami prawa miejscowego, np. planami zagospodarowania przestrzennego, dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi miasta Mysłówice);
 - 5) czy dana propozycja jest ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców, tj. czy nie będzie służyła jedynie wąskiej grupie społecznej lub czy jej wykorzystywanie nie będzie ograniczone czasowo;
 - 6) potwierdzającą, że teren wskazany w formularzu jest we władaniu miasta Mysłówice;
 - 7) czy dana propozycja nie zakłada realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 8) czy dana propozycja nie zakłada modernizacji, rozbudowy czy zmian w funkcjonowaniu jednostki budżetowej, zakładu budżetowego lub Urzędu Miasta;
 - 9) kosztorysu, tj. kosztów realizacji i utrzymania wnioskowanych zadań;
 - 10) czy dana propozycja nie przekracza kwoty dedykowanej na realizację zadań w ramach MBO na podstawie dostępnych w czasie weryfikacji danych i wyliczeń.
7. W procesie weryfikacji dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych we wniosku, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania wnioskodawcy do ich uzupełnienia (z wyłączeniem przypadków niespełnienia wymogów, o jakich mowa w § 3 ust. 5, 7 i 8).
8. W sytuacji, gdy w trakcie weryfikacji wykazane zostaną propozycje zadań mających znajdować się na tej samej działce, w tej samej lokalizacji lub w niewielkich odległościach od siebie i/lub o podobnej tematyce, wnioskodawcom przedstawiona zostanie propozycja połączenia wniosków.
9. Złożona propozycja nie obliuguje żadnej ze stron do dokonania połączenia, jednakże wnioskodawcy przyjmują do wiadomości, że w przypadku braku połączenia wniosków, przy ustalaniu zadań kierowanych do realizacji zastosowany zostanie mechanizm opisany w § 6 ust. 6 pkt 6 i 7.
10. Wnioskodawcy, którzy przyjmą propozycję połączenia wniosków, muszą wybrać ze swojego grona głównego wnioskodawcę, którego nazwisko będzie widniało w dokumentacji wniosku, w publikacjach i na karcie do głosowania, jako Wnioskodawca.
11. Połączona propozycja zadania może przyjąć dowolną nazwę, natomiast na liście zadań zajmie pozycję, którą zajmowało pierwsze z zadań ulegających połączeniu. W przypadku istotnej zmiany zakresu rzeczowego wniosku, istnieje możliwość dostosowania opisu zadania do wprowadzonych zmian.
12. Warunkiem koniecznym dalszego procedowania wniosku jest pozytywna, końcowa opinia zespołu ds. weryfikacji, przyjęta przez członków zespołu w akcie głosowania.

13. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań i ogłoszeniu na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta listy zadań przyjętych i odrzuconych, wnioskodawcom przysługuje prawo odwołania się od wyniku weryfikacji do Prezydenta.
14. W ramach trybu odwoławczego istnieje możliwość dokonania korekty propozycji zadania bez konieczności ponownego składania formularza i listy poparcia.
15. Tryb odwoławczy jest nie krótszy niż 7 dni.
16. Po zakończeniu trybu odwoławczego Prezydent podaje do publicznej wiadomości listę obejmującą zadania odrzucone i przyjęte pod głosowanie, z uwzględnieniem ewentualnego połączenia propozycji zadań. Lista publikowana jest na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta Mysłowice w terminie do 7 dni od zakończenia trybu odwoławczego.
17. Lista zadań odrzuconych podlega opublikowaniu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.
18. Kwestie nieuregulowane w nin. paragrafie rozstrzygane będą przez zespół ds. weryfikacji zwykłą większością głosów.

Dyskusja nad propozycjami zadań

§ 5

1. W okresie poprzedzającym głosowanie zostanie zorganizowane co najmniej jedno spotkanie dla mieszkańców, na którym przedstawiane i omawiane będą propozycje zadań, które pozytywnie przeszły etap weryfikacji.
2. Propozycje zadań zaprezentowane zostaną na spotkaniu przez samych projektodawców lub ich przedstawicieli, a w przypadku ich nieobecności przez przedstawiciela Urzędu.

Wybór zadań do realizacji

§ 6

1. Głosowanie mieszkańców zarządza Prezydent, podając do publicznej wiadomości termin głosowania, sposób oddawania głosów, listę zadań poddanych pod głosowanie oraz wzór karty do głosowania.
2. W głosowaniu udział biorą osoby zamieszkujące na terenie miasta Mysłowice, które ukończyły 15 rok życia.
3. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, zgodnie z godzinami i trybem pracy placówki, w której mieści się Punkt MBO, korespondencyjnie i elektronicznie, siedem dni w tygodniu.
4. Szczegółowe zasady głosowania opisane są w „Procedurze głosowania”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Karty do głosowania dostępne są od pierwszego dnia głosowania: na stronie internetowej MBO (do pobrania i w postaci elektronicznej), w Urzędzie Miasta Mysłowice (przy ul. Powstańców 1, w Biurze Obsługi Mieszkańca, stanowisko „Informacja”), w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Mysłowice w C.H. Quick Park oraz w punktach MBO.
6. Wyniki głosowania zlicza i opracowuje zespół ds. obsługi głosowania w oparciu o następujące zasady:
 - 1) liczy się liczbę oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego;
 - 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2 i 3 oraz w „Procedurze głosowania” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 3) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking zadań;
 - 4) na podstawie rankingu przyznaje się środki niezbędne do realizacji zadania, w kolejności od zadania o największej liczbie głosów, aż do wyczerpania puli środków;
 - 5) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, do realizacji uznaje się kolejne, które jest możliwe do zrealizowania w pozostałej kwocie;
 - 6) w przypadku, gdy nie doszło do połączenia propozycji zadań, a projekty uzyskały odpowiednią ilość głosów i mieszczą się w kwocie dedykowanej na realizację zadań w ramach MBO, do zrealizowania skierowana zostanie propozycja, która uzyskała większą ilość głosów, a w przypadku równej ilości głosów, propozycja o większej wartości wynikającej z kosztorysu;

- 7) w dalszej kolejności, w przypadku równej wartości zadania, zrealizowane zostanie zadanie o niższych kosztach utrzymania;
 - 8) w sytuacji, gdy mimo zastosowania procedury opisanej w pkt 6 i 7, nie uda się wyłonić zadania, które zostanie skierowane do realizacji, przeprowadzane jest ponowne głosowanie, trwające nie dłużej niż pięć dni;
 - 9) ponowne głosowanie będzie dotyczyło także pozostałych zadań, w przypadku których nie doszło do rozstrzygnięcia wyłaniającego zadanie skierowane do realizacji, na zasadach opisanych w pkt 1 do 7.
7. W procesie liczenia głosów mogą brać udział zaproszone przez zespół ds. obsługi głosowania osoby, w charakterze obserwatorów.

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 7

1. Skierowana do realizacji może zostać tylko ta propozycja zadania, która w głosowaniu uzyska minimum 50 głosów poparcia.
2. Z głosowania zespół ds. obsługi głosowania sporządza wyniki zawierające:
 - 1) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne zadania;
 - 2) listę zadań przeznaczonych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich wykonania.
3. Listę zadań do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta.
4. Środki pozostałe po zakończeniu wszystkich etapów MBO mogą zwiększyć kwotę przeznaczoną na MBO w kolejnym roku budżetowym.

Realizacja, monitoring i ewaluacja

§ 8

1. Realizacja zadania w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
2. Wydział/y odpowiedzialny/e za realizację zadania, które zdobyło największą liczbę głosów, w porozumieniu z wnioskodawcą/-ami, ma/ją prawo dokonywać modyfikacji zakresu prac planowanych we wniosku, w sytuacji gdy w toku prac nad realizacją inwestycji wzrosną koszty jej realizacji lub wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację w planowanym zakresie.
3. Bieżący monitoring przebiegu MBO może prowadzić zespół ds. MBO lub zespół monitorujący, powołany przez Prezydenta, składający się m.in. z mieszkańców i niezależnych ekspertów.
4. Na stronie internetowej MBO publikowane są informacje nt. czasu pozostałego do końca realizacji danego zadania i etapu, na którym zadanie się znajduje.
5. Urząd nie odpowiada za problemy techniczne związane z przesyłem elektronicznym formularzy zgłoszeniowych czy materiałów promocyjnych.

WYKAZ PUNKTÓW MBO

1. Szkoła Podstawowa Sportowa, ul. Gwarków 1
2. Przedszkole nr 8, ul. Gwarków 22
3. Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Piastowska 7
4. Mysłowicki Ośrodek Kultury, ul. Grunwaldzka 7
5. Mysłowicki Ośrodek Kultury, ul. Laryska 5
6. Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Armii Krajowej 30
7. II Liceum Ogólnokształcące, ul. Mikołowska 3
8. Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Adama Mickiewicza 6-8
9. Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Górnicza 4
10. Przedszkole nr 9, ul. Różyckiego 10J
11. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Mikołowska 44
12. Szkoła Podstawowa nr 3, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 6
13. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Wielka Skotnica 84a
14. Przedszkole nr 20, ul. Gabrieli Zapolskiej 1
15. Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Wielka Skotnica 2
16. Przedszkole nr 13, ul. Armii Krajowej 19
17. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1, ul. Gen. Jerzego Ziętka 116
18. Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi, ul. Ks. Kard. Augusta Hlonda 14
19. Zespół Szkół Specjalnych, ul. Bernarda Wały 4
20. Przedszkole nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Franciszka Kawy 4
21. Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Mikołaja Reja 28
22. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4, ul. PCK 209 b
23. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Kosztowska 46
24. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Jerzego Chromika 3
25. Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Długa 92
26. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3, ul. Laryska 101
27. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2, ul. Józefa Wybickiego 79
28. Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Jana Dzierżonia 26
29. Dom Katechetyczny, ul. Murckowska 147
30. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Poczтова 20
31. Szkoła Podstawowa nr 14, ul. 3-go Maja 19
32. Biuro Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1
33. Biuro Obsługi Mieszkańca w C.H. Quick Park, ul. Katowicka 64

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZADAŃ
DO MYSŁOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 R.**
(WSZYSTKIE POLA W FORMULARZU SĄ OBOWIĄZKOWE)

1. NAZWA ZADANIA (*Wybrana nazwa znajdzie się w publikacjach dotyczących MBO*)

2. OPIS ZADANIA (*max. 500 znaków ze spacjami*)

3. UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA (*max. 2 000 znaków ze spacjami*)

a) Jakie korzyści przyniesie realizacja zadania i jaką grupę obejmie?

b) Adres, numer działki, dokładne miejsce realizacji zadania

--

c) Szacunkowy koszt realizacji zadania

L.p.	Poszczególne części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

d) Szacunkowy koszt utrzymania zrealizowanego zadania

--

4. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:			
PESEL:			
Adres zamieszkania:			
Adres do korespondencji:			
Adres e-mail:		Numer telefonu:	
Preferowana forma kontaktu:			

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem przeprowadzania Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.
- 2) Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Miasta Mysłowice oraz ukończenia 15. roku życia.
- 3) Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są prawdziwe.
- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr PESEL, nr telefonu i/lub adresu email będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłowice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba, która nie ukończyła 16 lat, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.

Data i podpis Wnioskodawcy: <i>(w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis opiekuna prawnego)</i>	Data:	Podpis:
Imię i nazwisko opiekuna prawnego Wnioskodawcy		

5. ZAŁĄCZNIKI



1.	Lista poparcia dla zadania
2.	Mapa sytuacyjna z lokalizacją zadania (dot. zadań twardych, infrastrukturalnych)
3.	
4.	
5.	
6.	

6. LISTA POPARCIA ZADANIA:

proponowanego do realizacji w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Zadanie musi zostać poparte przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Mysłowice, którzy ukończyli 15 rok życia.

Wpisując się na poniższą listę poparcia, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłowice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba, która nie ukończyła 16 lat, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.

Popieram zadanie o nazwie podanej wyżej:

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS

Prezydent Miasta Mysłowice, działając przy pomocy Urzędu Miasta Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1, jako Administrator Danych Osobowych pozyskiwanych w procesie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego informuje, że:

- dane osobowe przetwarzane są w celu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego;
- dane osobowe pozyskiwane w procesie naboru wniosków/głosowania do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane zgodnie z terminem ustalonym dla tego typu dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67);
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym/ umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
- osobie, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podanie jednakże nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie naboru wniosków/głosowania do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego.

PROCEDURA GŁOSOWANIA

1. Głosowanie odbędzie się w terminie zgodnym z § 6 ust. 1 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Mysłowice na temat wydatków finansowanych z budżetu obywatelskiego na 2019 rok:
 - 1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie www.mbo.myslowice.pl;
 - 2) bezpośrednio w punktach MBO (poprzez oddanie głosu na formularzu karty do głosowania);
 - 3) korespondencyjnie poprzez wysłanie karty do głosowania na adres: Urzędu Miasta Mysłowice, Wydział Rozwoju Miasta, Plac Wolności 2 z dopiskiem „Mysłowicki Budżet Obywatelski” decyduje data stempla pocztowego, pod warunkiem, że karta wpłynęła do Urzędu przed datą ogłoszenia zadań do realizacji.
2. Aby prawidłowo oddać głos należy zaznaczyć znak „X” na karcie do głosowania, w kratce obok wybranego zadania.
3. Głosować można tylko na jedno zadanie. Jedna osoba może oddać głos tylko na jednej karcie do głosowania, wybierając tylko jedno zadanie. Dotyczy to także głosowania elektronicznego.
4. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:
 - 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedno zadanie;
 - 2) nie wpisano imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania lub jeśli podane dane są nieprawidłowe lub nieczytelne;
 - 3) nie zaznaczono oświadczeń, że jest się mieszkanką/mieszkańcem miasta Mysłowice, zapoznano się i akceptuje się zasady Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, że podane dane są prawidłowe i aktualne, ponadto jeśli nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) głosujący oddał głos na dwóch lub więcej kartach do głosowania – wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
 - 5) głosujący oddał głos elektronicznie i papierowo – głos oddany papierowo uznaje się za nieważny;
 - 6) w wersji papierowej nie podpisano karty do głosowania.

**RAMOWY HARMONOGRAM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE MYŚLOWICKIEGO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

ETAP I	styczeń – marzec 2018	działania informacyjno-edukacyjne, szkolenia z wypełniania wniosków
ETAP II	marzec - maj 2018	nabór propozycji zadań
ETAP III	maj- wrzesień 2018	weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków zgłoszonych przez mieszkańców, tryb odwoławczy, publikacja propozycji zadań
ETAP IV	październik 2018	głosowanie
ETAP V	listopad 2018	ogłoszenie wyników