



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 września 2019 r.

Poz. 6075

UCHWAŁA NR XI/166/19 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr IX/133/19 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 3 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1. W Uchwale nr IX/133/19 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 maja 2019 r., w sprawie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, w Załączniku dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 skreśla się ust. 8,
- 2) w § 3 ust. od 9 do 11 otrzymują numerację od 8 do 10,
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Weryfikacja i publikacja projektów zadań

1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:
 - 1) spełniania wymogów formalnych wskazanych w § 3 Regulaminu, w tym prawidłowości podanych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania,
 - 2) zgodności z prawem,
 - 3) wykonalności technicznej.
2. Oceny projektów zadań dokonuje zespół ds. weryfikacji powołany przez Prezydenta.
3. Pracami zespołu ds. weryfikacji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta.
4. Posiedzenia zespołu ds. weryfikacji są jawne.
5. Zespół ds. weryfikacji podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
6. Ocena zgłoszonych projektów składa się z dwóch etapów.
 - 1) etap I – wymogi formalne;
 - 2) etap II – zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalność techniczna projektu.

7. Zespół ds. weryfikacji projektów złożonych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny po zapoznaniu się z przekazanymi opiniami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Mysłowice.

8. Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

9. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

10. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

11. W razie stwierdzenia podczas oceny, że złożona propozycja zadania nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodna z limitami finansowymi, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 7 i 8, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji zadania.

12. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni roboczych na dokonanie zmiany.

13. W sytuacji, gdy analizowane projekty znajdują się na tej samej działce, w tej samej lokalizacji lub w niewielkich odległościach od siebie, o podobnej tematyce, ich wnioskodawcom przedstawiona zostanie propozycja połączenia wniosków.

14. Wnioskodawcy, którzy przyjmą propozycję połączenia wniosków, muszą wybrać ze swojego grona głównego wnioskodawcę, którego nazwisko będzie widniało w dokumentacji wniosku.

15. Połączony projekt zadania może przyjąć dowolną nazwę, natomiast na liście zadań zajmie pozycję, którą zajmowało pierwsze z zadań podlegających połączeniu. W przypadku istotnej zmiany zakresu rzeczowego, istnieje możliwość dostosowania opisu zadania do wprowadzonych zmian.

16. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszonych projektów zadań i ogłoszeniu na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta listy projektów przyjętych i odrzuconych, wnioskodawcom, w tym głównemu wnioskodawcy zadania połączonego, przysługuje prawo odwołania się od wyniku weryfikacji do Prezydenta, pisemnie, w terminie 7 dni od ogłoszenia listy projektów.

17. W ramach trybu odwoławczego wnioskodawca ma prawo do dokonania modyfikacji projektu, jedynie w zakresie uchybień nie zmieniających istoty danego projektu, wykazanych przez Zespół ds. weryfikacji, bez konieczności ponownego składania formularza i listy poparcia.

18. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

19. Po zakończeniu trybu odwoławczego, Prezydent podaje do publicznej wiadomości listę obejmującą projekty odrzucone i przyjęte pod głosowanie, z uwzględnieniem ewentualnego połączenia projektów zadań.

20. Lista projektów odrzuconych podlega opublikowaniu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.”;

4) Załącznik nr 2 do Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

dr hab. Tomasz Papaj

Załącznik do Uchwały Nr XI/166/19
Rady Miasta Mysłówice
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZADAŃ DO MYSŁOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1.NAZWA ZADANIA (Wybrana nazwa znajdzie się w publikacjach dotyczących MBO)		
2.DZIELNICA MIASTA (jakiej dzielnicy dotyczy projekt zadania)		
3.OPIS ZADANIA (max. 500 znaków ze spacjami)		
4.UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA (max. 2 000 znaków ze spacjami)		
A.Jakie korzyści przyniesie realizacja zadania i jaką grupę obejmie?		
B.Główne miejsce realizacji zadania - adres, numer działki		
C. Alternatywne miejsce realizacji zadania - adres, numer działki (opcjonalnie)		
D.Szacunkowy koszt realizacji zadania		
LP.	Poszczególne części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
RAZEM		
E.Szacunkowy koszt utrzymania zrealizowanego zadania		
5.DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Adres do korespondencji:		
Adres e-mail: (opcjonalnie)		
Numer telefonu: (opcjonalnie)		
Preferowana forma kontaktu:		
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem przeprowadzania Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.</p> <p>2. Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Miasta Mysłówice.</p> <p>3. Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są prawdziwe.</p> <p>4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu i/lub adresu email będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłówice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłówice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego biorze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba niepełnoletnia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.</p>		
Data		
Podpis Wnioskodawcy		
(w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis opiekuna prawnego)		

Imię i nazwisko opiekuna prawnego Wnioskodawcy	
--	--

6. ZAŁĄCZNIKI

1.	Lista poparcia dla zadania
2.	Mapa sytuacyjna z lokalizacją zadania (dot. zadań twardych, infrastrukturalnych)
3.	
4.	
5.	
6.	

7. LISTA POPARCIA ZADANIA (proponowanego do realizacji w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Zadanie musi zostać poparte przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Mysłowice)

Wpisując się na poniższą listę poparcia, zgodnie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłowice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba niepełnoletnia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.

Popieram zadanie o nazwie podanej wyżej:

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS

Prezydent Miasta Mysłowice, działając przy pomocy Urzędu Miasta Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1, jako Administrator Danych Osobowych pozyskiwanych w procesie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego informuje, że:

- dane osobowe przetwarzane są w celu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego;
- dane osobowe pozyskiwane w procesie naboru wniosków/ głosowania do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane zgodnie z terminem ustalonym dla tego typu dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67);
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym/ umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
- osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania, jednakże nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie naboru wniosków/głosowania w Mysłowickim Budżecie Obywatelskim.
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel.: 32 31-71-245, e-mail.: m.patalag@um.myslowice.pl;