



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 czerwca 2019 r.

Poz. 4290

## **UCHWAŁA NR IX/133/19 RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 30 maja 2019 r.

### **w sprawie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 3 – 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, jako szczególnej formy konsultacji społecznych, zwanego dalej Mysłowickim Budżetem Obywatelskim, w postaci regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

**dr hab. Tomasz Papaj**

Załącznik do uchwały Nr IX/133/19  
Rady Miasta Mysłowice  
z dnia 30 maja 2019 r.

## REGULAMIN MYSŁOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Działania w ramach MBO obejmują:

- 1) kampanię informacyjno – edukacyjną,
- 2) opracowanie i zgłaszanie projektów zadań przez mieszkańców,
- 3) weryfikację i publikację projektów zadań,
- 4) wybór projektów do realizacji,
- 5) ogłoszenie projektów do realizacji,
- 6) monitoring i ewaluację.

2. Niniejszy regulamin określa kwestie związane z organizacją Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, szczególnie z naborem projektów, ich weryfikacją oraz wyborem do realizacji zadań publicznych, pochodzących z projektów mieszkańców, finansowanych z części budżetu miasta na każdy kolejny rok.

3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Miasto - Gmina Mysłowice, będąca miastem na prawach powiatu,
- 2) Prezydent – Prezydent Miasta Mysłowice,
- 3) mieszkaniec – osoba zamieszkująca na terenie miasta Mysłowice,
- 4) budżet obywatelski, Mysłowicki Budżet Obywatelski, MBO – część budżetu miasta przeznaczona na finansowanie zadań publicznych pochodzących z projektów mieszkańców,
- 5) zadanie własne Miasta - zadanie spełniające łącznie następujące warunki:
  - określone w przepisach rangi ustawowej jako zadanie własne gminy lub powiatu,
  - realizowane na terenach, do których Miasto posiada tytuł prawny – pod warunkiem zapewnienia nieograniczonego dostępu do terenu,
  - możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym,
  - nie kolidujące z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta,
  - nie ujęte w budżecie miasta,
  - o istotnej wartości społecznej, tj. dedykowane i zaspokajające potrzeby mieszkańców,
  - co do którego istnieje możliwość zabezpieczania w budżecie ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości,
- 6) zespół ds. weryfikacji – zespół ds. weryfikowania projektów złożonych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego składający się z osób powołanych przez Prezydenta, którego zadaniem jest analiza projektów mieszkańców pod kątem spełniania wskazanych w niniejszym regulaminie wymagań,
- 7) zespół ds. obsługi głosowania - osoby powołane przez Prezydenta do przeliczenia głosów oddanych na każdy projekt i przygotowania wyników głosowania,
- 8) strona internetowa MBO – [www.mbo.myslowice.pl](http://www.mbo.myslowice.pl), strona prowadzona przez miasto Mysłowice, będąca zbiorem informacji na temat budżetu obywatelskiego, na bieżąco rejestrująca proces głosowania.

4. Urząd nie odpowiada za problemy techniczne związane z przesyłem elektronicznym formularzy zgłoszeniowych czy materiałów promocyjnych.

## **§ 2. Kampania informacyjno – edukacyjna**

1. Kampanię informacyjno – edukacyjną prowadzi Urząd Miasta Mysłowice przy współpracy z Radą Miasta Mysłowice, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami pomocniczymi miasta.

2. Nabór projektów do realizacji w ramach MBO wraz ze szczegółowym harmonogramem, sposobem podziału i wielkością puli środków przeznaczonych na projekty dzielnicowe ogłosi corocznie Prezydent Miasta w zarządzeniu.

3. W Urzędzie Miasta Mysłowice każdy mieszkaniec może zasięgnąć porady z zakresu prawidłowego przygotowania propozycji zadań.

4. Przeprowadzone zostaną co najmniej dwa warsztaty dla mieszkańców z zakresu prawidłowego przygotowania propozycji zadań.

## **§ 3. Wymogi formalne**

1. Pula środków budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Projekty zadań zgłaszanych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć:

- 1) zadań inwestycyjnych (remonty, adaptacje, budowa nowych obiektów), związanych z infrastrukturą techniczną, sportowo-rekreacyjną, pod warunkiem braku tego typu inwestycji w najbliższym otoczeniu i zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego,
- 2) zadań nieinwestycyjnych, tzw. „miękkich” z zakresu: edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ekologii i ochrony środowiska, obejmujących działania typu: warsztaty, szkolenia, kursy, organizacja imprez, koncertów, zajęć dodatkowych itp.

3. Zadania finansowane w ramach MBO muszą spełniać następujące warunki:

- 1) projekty zadań muszą dotyczyć zadań własnych gminy,
- 2) składane projekty zadań muszą mieć charakter dzielnicowy, pod pojęciem którego rozumie się zadania służące rozwojowi danej dzielnicy lub jej mieszkańców,
- 3) powinny być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców Miasta,
- 4) o okresie realizacji nie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
- 5) koszt realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na dzielnicę, określonej zarządzeniem Prezydenta,
- 6) muszą być realizowane wyłącznie na terenie będącym we władaniu Miasta, bądź znajdującym się w trwałym zarządzie miejskiej jednostki organizacyjnej. W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w trwałym zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania. Ponadto w przypadku zadań inwestycyjnych zarządca obiektu zobowiązuje się w oświadczeniu do jego późniejszego utrzymania. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W ramach MBO nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które służą jedynie wąskiej grupie społecznej,
- 2) o ograniczonej dostępności czasowej,
- 3) sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa (w tym aktami prawa miejscowego np. planami zagospodarowania przestrzennego, dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi miasta Mysłowice),
- 4) naruszające prawa osób trzecich,
- 5) zakładające realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,

- 6) przewidujące jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7) których koszt realizacji pojedynczej propozycji zadania w dzielnicy jest niższy niż dwa tysiące pięćset złotych lub wyższy niż 80% całości środków,
- 8) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.

5. Propozycję zadania może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Mysłowice:

- 1) jedna osoba może złożyć dowolną liczbę projektów, przy czym każdy z nich wymaga odrębnego wniosku,
- 2) projekt zadania musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Mysłowice,
- 3) mieszkaniec miasta Mysłowice może poprzeć dowolną liczbę projektów zgłoszonych w ramach MBO.

6. Projekty zadań, mieszkańcy zgłaszają na papierowym formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu lub jego odpowiedniku w wersji elektronicznej, opublikowanym na stronie internetowej MBO.

7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- 1) podstawowe dane pomysłodawcy projektu tj. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe,
- 2) nazwę i opis zadania,
- 3) określenie lokalizacji, kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania,
- 4) podpis wnioskodawcy,
- 5) listę poparcia.

8. Wszystkie wymagane pola formularza muszą być wypełnione.

9. Formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej MBO, a w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Mysłowice (stanowisko „Informacja”) przy ulicy Powstańców 1.

10. Formularz zgłoszeniowy mieszkańcy składają w terminie wyznaczonym zarządzeniem Prezydenta:

- 1) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Mysłowice, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1 z adnotacją na kopercie „Mysłowicki Budżet Obywatelski” (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mysłowice),
- 2) osobiście, w Urzędzie Miasta Mysłowice, w Kancelarii Ogólnej, ul. Powstańców 1,
- 3) drogą elektroniczną, na adres [mbo@myslowice.pl](mailto:mbo@myslowice.pl), w formie skanów oryginalnych i podpisanych dokumentów.

11. Aby wniosek został poddany procedowaniu, konieczne jest kompletne wypełnienie wniosku wraz z załącznikami.

#### **§ 4. Weryfikacja i publikacja projektów zadań**

1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:

- 1) spełniania wymogów formalnych wskazanych w § 3 Regulaminu, w tym prawidłowości podanych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania,
- 2) zgodności z prawem,
- 3) wykonalności technicznej.

2. Oceny projektów zadań dokonuje zespół ds. weryfikacji powołany przez Prezydenta.

3. Pracami zespołu ds. weryfikacji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta.

4. Posiedzenia zespołu ds. weryfikacji są jawne.

5. Zespół ds. weryfikacji podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. W razie stwierdzenia podczas oceny, że złożona propozycja zadania nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodna z limitami finansowymi, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 7 i 8, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji zadania.

7. Modyfikacja, o której mowa w ust. 6 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów formalnych.

8. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

9. W sytuacji, gdy w trakcie analizy projektów ujawnią się projekty zadań mających znajdować się na tej samej działce, w tej samej lokalizacji lub w niewielkich odległościach od siebie, o podobnej tematyce, wnioskodawcom przedstawiona zostanie propozycja połączenia wniosków.

10. Złożona propozycja nie obliguje żadnej ze stron do dokonania połączenia, jednakże wnioskodawcy przyjmują do wiadomości, że w przypadku braku połączenia wniosków, przy ustalaniu zadań kierowanych do realizacji zastosowany zostanie mechanizm opisany w § 5 ust. 7.

11. Wnioskodawcy, którzy przyjmą propozycję połączenia wniosków, muszą wybrać ze swojego grona głównego wnioskodawcę, którego nazwisko będzie widniało w dokumentacji wniosku.

12. Połączony projekt zadania może przyjąć dowolną nazwę, natomiast na liście zadań zajmie pozycję, którą zajmowało pierwsze z zadań ulegających połączeniu. W przypadku istotnej zmiany zakresu rzeczowego, istnieje możliwość dostosowania opisu zadania do wprowadzonych zmian.

13. Warunkiem koniecznym dalszego procedowania nad projektem jest pozytywna, końcowa opinia zespołu ds. weryfikacji, przyjęta przez członków zespołu w akcie głosowania zwykłą większością głosów.

14. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszonych projektów zadań i ogłoszeniu na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta listy projektów przyjętych i odrzuconych, wnioskodawcom, w tym głównemu wnioskodawcy zadania połączonego, przysługuje prawo odwołania się od wyniku weryfikacji do Prezydenta, pisemnie, w terminie 7 dni od ogłoszenia listy projektów.

15. W ramach trybu odwoławczego wnioskodawca ma prawo do dokonania modyfikacji projektu, jedynie w zakresie uchybień nie zmieniających istoty danego projektu, wykazanych przez Zespół ds. weryfikacji, bez konieczności ponownego składania formularza i listy poparcia.

16. Rozpoznanie odwołania następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

17. Po zakończeniu trybu odwoławczego, Prezydent podaje do publicznej wiadomości listę obejmującą projekty odrzucone i przyjęte pod głosowanie, z uwzględnieniem ewentualnego połączenia projektów zadań. Lista publikowana jest na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta Mysłowice w terminie do 7 dni od zakończenia trybu odwoławczego.

18. Lista projektów odrzuconych podlega opublikowaniu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

19. Kwestie nieuregulowane w nin. paragrafie rozstrzygane będą przez zespół ds. weryfikacji zwykłą większością głosów.

## **§ 5. Wybór zadań do realizacji**

1. Głosowanie mieszkańców zarządza Prezydent, podając do publicznej wiadomości termin głosowania, listę projektów poddanych pod głosowanie oraz wzór elektronicznej karty do głosowania, który będzie zawierać miejsca do wpisania co najmniej: imienia i nazwiska osoby głosującej, jej adresu zamieszkania, nazwy dzielnicy, a także wykaz zadań poddanych pod głosowanie, niezbędne oświadczenia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osoby niepełnoletniej.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Mysłowic, z zastrzeżeniem, że zgodę na głosowanie osoby niepełnoletniej wyraża opiekun prawny, za pośrednictwem elektronicznej karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą elektronicznej karty do głosowania poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej [www.mbo.myslowice.pl](http://www.mbo.myslowice.pl), zgodnie z przyjętym harmonogramem.

4. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet uruchomione zostaną stacjonarne punkty głosowania, umożliwiające oddanie głosu przy pomocy elektronicznej karty do głosowania.

5. W czasie głosowania, w obrębie stanowisk do głosowania, zlokalizowanych w stacjonarnych punktach głosowania, nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

6. Szczegółowe zasady głosowania opisane są w „Procedurze głosowania”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Wyniki głosowania zlicza i opracowuje zespół ds. obsługi głosowania w oparciu o następujące zasady:

- 1) zlicza się liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i głosy nieważne,
- 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2 oraz w „Procedurze głosowania”,
- 3) na podstawie oddanych głosów tworzy się listę projektów,
- 4) na podstawie listy projektów przyznaje się środki niezbędne do realizacji zadania, w kolejności od projektu o największej liczbie głosów, aż do wyczerpania puli środków.

8. Skierowany do realizacji może zostać tylko ten projekt, który w głosowaniu uzyska minimum 50 głosów poparcia.

9. Do realizacji w danej dzielnicy kierowany jest projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej ilości głosów, ten o większej wartości wynikającej z kosztorysu.

W dalszej kolejności, w przypadku równej wartości projektów o największej ilości głosów, zrealizowany zostanie ten o niższych kosztach utrzymania.

10. Do realizacji w dzielnicy może zostać skierowane więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że jego wartość nie przekroczy 60% kwoty pozostałej z wyłonienia pierwszego zadania.

Do wyłaniania kolejnych projektów zadań ust. 7 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, do realizacji kieruje się kolejny, który jest możliwy do zrealizowania w pozostałej kwocie.

12. W przypadku, gdy nie doszło do połączenia projektów o których mowa w § 4 ust. 9, a uzyskały one odpowiednią ilość głosów i mieszczą się w dedykowanej kwocie, do realizacji skierowany zostanie projekt wyłoniony zgodnie z procedurą opisaną w ust. 7.

13. W sytuacji, gdy mimo zastosowania procedury opisanej w ust. 7, nie uda się wyłonić co najmniej jednego projektu, który zostanie skierowany do realizacji, przeprowadzane jest ponowne głosowanie, trwające nie dłużej niż pięć dni.

## **§ 6. Ogłoszenie zadań do realizacji**

1. Z głosowania zespół ds. obsługi głosowania sporządza wyniki zawierające:

- 1) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty,
- 2) listę projektów przeznaczonych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich wykonania.

2. Listę projektów do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej MBO oraz stronie internetowej miasta.

## **§ 7. Realizacja, monitoring i ewaluacja**

1. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców miasta Mysłowice nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Mysłowice uchwały budżetowej na kolejny rok kalendarzowy.

2. Rada Miasta Mysłowice w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Realizacja projektu w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, realizacja zostaje przesunięta na kolejny roku budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.

4. Bieżący monitoring realizacji Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego prowadzą komórki organizacyjne Urzędu Miasta Mysłowice oraz jednostki organizacyjne miasta Mysłowice.

5. Na internetowych stronach miasta publikowane będą informacje nt. kolejnych etapów realizacji wyłonionych w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego projektów.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego

<b>OŚWIADCZENIE ZARZĄDCY TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH MYSŁOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO</b>	
1. Nazwa zadania:	
2. Wnioskodawca: (imię i nazwisko autora projektu)	
3. Zarządca terenu: (nazwa jednostki/institucji oraz imię i nazwisko zarządcy terenu)	
4. Zgoda na realizację zadania zlokalizowanego: (dokładne określenie terenu: ulica, numer działki)	
	..... ..... .....
5. Oświadczenie	
Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców.	
Mysłowice, dnia .....	
..... ( podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)	



## Załącznik nr 2 do Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZADAŃ DO MYSŁOWICKIEGO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO (WSZYSTKIE POLA W FORMULARZU SĄ OBOWIĄZKOWE)**

<b>1. NAZWA ZADANIA</b> ( <i>Wybrana nazwa znajdzie się w publikacjach dotyczących MBO</i> )		
<b>2. DZIELNICA MIASTA</b>		
<b>3. OPIS ZADANIA</b> ( <i>max. 500 znaków ze spacjami</i> )		
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA</b> ( <i>max. 2 000 znaków ze spacjami</i> )		
A. Jakie korzyści przyniesie realizacja zadania i jaką grupę obejmie?		
B. Główne miejsce realizacji zadania - adres, numer działki		
C. Alternatywne miejsce realizacji zadania - adres, numer działki		
D. Szacunkowy koszt realizacji zadania		
<b>LP.</b>	<b>Poszczególne części zadania</b>	<b>Koszt</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>RAZEM</b>		
E. Szacunkowy koszt utrzymania zrealizowanego zadania		
<b>5. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Imię i nazwisko:</b>		
<b>Adres zamieszkania:</b>		
<b>Adres do korespondencji:</b>		
<b>Adres e-mail:</b>		
<b>Numer telefonu:</b>		
<b>Preferowana forma kontaktu:</b>		
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem przeprowadzania Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.</p> <p>2. Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Miasta Mysłowice.</p> <p>3. Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są prawdziwe.</p> <p>4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu i/lub adresu email będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłowice. Przyjmuję także do wiadomości, i że podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba niepełnoletnia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.</p>		
<b>Data</b>		
<b>Podpis Wnioskodawcy</b> (w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis opiekuna prawnego)		

<b>Imię i nazwisko opiekuna prawnego Wnioskodawcy</b>	
---	--

**6. ZAŁĄCZNIKI**

1.	Lista poparcia dla zadania
2.	Mapa sytuacyjna z lokalizacją zadania (dot. zadań twardych, infrastrukturalnych)
3.	
4.	
5.	
6.	

**7. LISTA POPARCIA ZADANIA (proponowanego do realizacji w ramach Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Zadanie musi zostać poparte przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Mysłowice)**

--

*Wpisując się na poniższą listę poparcia, zgodnie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Mysłowice. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawianie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadomy/a, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

*W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca lub osoba wyrażająca poparcie osoba niepełnoletnia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.*

**Popieram zadanie o nazwie podanej wyżej:**

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS

*Prezydent Miasta Mysłowice, działając przy pomocy Urzędu Miasta Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1, jako Administrator Danych Osobowych pozyskiwanych w procesie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego informuje, że:*

- dane osobowe przetwarzane są w celu naboru wniosków/ głosowania do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego;
- dane osobowe pozyskiwane w procesie naboru wniosków/ głosowania do Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane zgodnie z terminem ustalonym dla tego typu dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67);
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym/ umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
- osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania, jednakże nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie naboru wniosków/głosowania w Mysłowickim Budżecie Obywatelskim.

## Załącznik nr 3 do Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego

**PROCEDURA GŁOSOWANIA**

1. Głosowanie odbywa się w terminie zgodnym z § 5 ust. 1 Regulaminu Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej, poprzez formularz znajdujący się na stronie Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem [www.mbo.myslowice.pl](http://www.mbo.myslowice.pl).

3. Aby prawidłowo oddać głos należy na formularzu elektronicznym zaznaczyć wybrane zadanie, podać wszystkie niezbędne dane osobowe, a także zaznaczyć zawarte w formularzu oświadczenia oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dodatkowo, dla osób niepełnoletnich, konieczne jest wyrażenie zgody rodziców/opiekunów na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej.

4. Głosujący oddaje jeden głos, na zadanie w wybranej, jednej dzielnicy.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeśli wpisane w formularzu dane osobowe są niewłaściwe lub błędne.

6. W sytuacji, kiedy zajdzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności nie będzie możliwości poprawnego oddania głosu:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej projektów, niż przewidywał regulamin, lub nie wybrano żadnego,
- 2) nie wpisano wszystkich wymaganych danych osobowych,
- 3) nie zaznaczono oświadczeń, że jest się mieszkańką/mieszkańcem miasta Mysłowice, że zapoznano się i akceptuje zasady Mysłowickiego Budżetu Obywatelskiego, że podane dane są prawidłowe i aktualne, ponadto jeśli nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) głos nie został zatwierdzony przez osobę głosującą w podany w formularzu do głosowania sposób.